

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 155

г. Черногорск

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Ягодка»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Ягодка», утверждённых 01.11.2016г., на основании Протеста Прокуратуры Российской Федерации от 07.12.2020г. № 7-27-2020/1368 (далее – Правила),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В преамбуле Правил исключить слова:
«Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»».
2. Преамбулу Правил дополнить словами:
«Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»».
3. Исключить из п. 2.5. Правил подпункт:
«- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика»
4. Дополнить п. 2.5. Правил подпунктами следующего содержания:
«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;»
5. Исключить из п.2.8 Правил абзац 6 следующего содержания:
«заполнение личной карточки работника УФ № Т-2, утвержденной Госкомитетом РФ по статистике от 06.04.2001 № 26)»
6. п. 2.14. Правил изложить в следующей редакции:
«2.14. Испытания при приёме на работу не устанавливаются для:
– лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
– беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
– лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
– лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и

впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

– лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

– лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

– иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

7. п. 3.1.14. изложить в следующей редакции:

«3.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового плана, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

8. п. 4.2. Правил изложить в следующей редакции:

«4.2. Педагогические работники ДОО обязаны:

4.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой учреждения, адаптированной образовательной программой, рабочими программами педагогов Учреждения;

4.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.2.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.2.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.2.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.2.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.2.11. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.»

9. п. 5.1.7. Правил изложить в следующей редакции:

«5.1.7. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.»

10. п. 9.5. Правил изложить в следующей редакции:

«9.5. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины необходимо взять объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения, либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.»

11. п. 9.6. Правил исключить.

12. Заместителю заведующей по воспитательной и методической работе Баруткиной Светлане Александровне в срок до 18.12.2020г. выложить копию настоящего приказа на официальный сайт МАДОУ «Ягодка» <https://ds-yagodka19.ucoz.org>.
13. Приказ вступает в силу с момента подписания.
14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Ягодка»



М.А. Новосельцева