

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА» ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Ягодка»

Протокол № 1
от « 01 » 11 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ



/Новосельцева М.А./

Приказ № 17
от « 01 » 11 20 16 г.

с учетом мнения

Совета родителей

Порядок выбора учебных пособий.

г. Черногорск

1. Общие положения

- 1.1. Порядок выбора учебных пособий (далее - Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка» города Черногорска (далее - Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, пункта 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО).
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим программно-методическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.4. Порядок определяет условия выбора программно-методического обеспечения, формирование Перечня программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении (далее - Перечень), его структуру.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель формирования программно-методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении: обеспечение образовательной деятельности программно-методическими комплексами для реализации Образовательной программы Учреждения в полном объеме.
- 2.2. Задачи:
 - создать единое образовательное пространство в Учреждении;
 - создать условия для организации образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО;
 - обеспечить преемственность образовательной деятельности на всех возрастных ступенях дошкольного образования.

3. Формирование и условия выбора программно-методического обеспечения

- 3.1. При формировании программно-методического обеспечения образовательной деятельности проводится инвентаризация программно-методического фонда Учреждения.
- 3.2. Старший воспитатель Учреждения совместно с воспитателями в конце учебного года анализируют состояние и обеспеченность образовательной деятельности программно-методическими комплексами, выявляют дефицит, формируют список методической литературы для приобретения и (или) обновления.
- 3.3. Работа по формированию программно-методического обеспечения образовательной деятельности на учебный год включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
 - подготовка Перечня планируемых к использованию в новом учебном году программно-методических комплексов в соответствии с Образовательной программой Учреждения;
 - информирование родителей (законных представителей) воспитанников о программах, методических пособиях, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и о их наличии.
- 3.4. Обязательное условие к программно-методическим комплексам: допускается использование программ, методических пособий и пр., входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, и (или) имеющим гриф «ФГОС ДО».
 - 3.5. Перечень оформляется на начало учебного года.
 - 3.6. Перечень утверждается на каждый учебный год.
 - 3.7. Проект Перечня обсуждается на Педагогическом совете № 1.
 - 3.8. Перечень утверждается заведующим Учреждения.

4. Структура Перечня

- 4.1. Перечень содержит следующие разделы:
 - программное обеспечение образовательной деятельности обязательной части Образовательной программы,
 - методическое обеспечение обязательной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», программно-методическое обеспечение вариативной части Образовательной программы в соответствии с образовательными областями.
- 4.2. Содержание разделов Перечня включает программы, методические пособия, рабочие тетради, диагностические альбомы и пр., оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов» с указанием количества имеющихся экземпляров.

5. Ответственность

- 5.1. Учреждение несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности программно-методических комплексов федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 5.2. Заместитель руководителя осуществляет контроль использования

педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности программно-методических комплексов в соответствии с утверждённым Перечнем, за сохранностью методических пособий, программ и пр. .

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения в Порядок вносятся Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и принимаются на его заседании.
- 6.2. Порядок утверждается заведующим Учреждения.
- 6.3. Порядок действует до принятия нового.