

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ягодка» города Черногорска

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Ягодка»  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Ягодка»  
\_\_\_\_\_/Новосельцева М.А./  
Приказ № 52/2  
от « 28 » августа 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения Совета родителей  
МАДОУ «Ягодка»  
от « 25 » августа 2017 г.

**ПОРЯДОК**

оказания платных образовательных, оздоровительных услуг  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад «Ягодка» города Черногорска

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка» города Черногорска (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет организацию платных образовательных услуг в Учреждении по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Виды платных образовательных и оздоровительных услуг установлены Уставом Учреждения.
- 1.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется с целью расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Заказчик).
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, местного бюджета.
- 1.7. Порядок принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 1.8. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует бессрочно.
- 1.9. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка.

## **2. Организация платных образовательных и оздоровительных услуг**

- 2.1. Учреждение предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их добровольного правильного выбора.
- 2.2. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободного выбора и интересов Заказчика.
- 2.3. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках, а так же изменять направление услуги.
- 2.4. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании анкетирования потребностей Заказчика и возможностей Учреждения.
- 2.5. Комплектование кружков проводится с 01 сентября, занятия в кружках по дополнительным общеразвивающим программам организуются с 01 октября по 31 мая учебного года.

- 2.6. Численный и возрастной состав кружка определяется педагогом самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.7. Приказом заведующего Учреждения утверждаются: перечень платных образовательных, оздоровительных услуг на текущий учебный год, список детей посещающих платные образовательные, оздоровительные услуги, ответственные за организацию и проведение платных образовательных услуг.
- 2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с расписанием платных образовательных услуг.
- 2.8. Расписание платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом, утверждается приказом по Учреждению.
- 2.9. Для организации проведения платных образовательных, оздоровительных услуг используются: музыкальный зал, гимнастический зал, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет дополнительного образования, помещение медицинского блока.
- 2.10. Содержание платной образовательной услуги, сроки обучения, определяются Программой дополнительного образования (далее – Программа), разрабатываемой педагогом самостоятельно и утверждаемой заведующим Учреждением.
- 2.11. Структура Программы включает следующие разделы:
  - титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации Программы, фамилии, имени, отчества педагога, составившего Программу, года разработки Программы;
  - пояснительная записка, включающая: актуальность направленности Программы, программно-методическое, нормативное правовое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по Программе, возраст, количество детей, формы реализации задач Программы, возрастные и индивидуальные особенности детей, содержание Программы, возможные достижения детей;
  - календарно-тематическое планирование;
  - система мониторинга;
  - список используемой литературы.
- 2.12. Между Учреждением и Заказчиком заключается Договор на предоставление платных образовательных или оздоровительных услуг (далее – Договор).
- 2.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика.
- 2.14. В Договоре указывается наименование платных образовательных, оздоровительных услуг, форма их предоставления, наименование дополнительной общеразвивающей программы, количество часов.
- 2.15. При заключении Договора Заказчика знакомят Программой, сметой затрат на обучение.
- 2.16. На оказание каждой платной образовательной и оздоровительной услуги составляется смета затрат на обучение.
- 2.17. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обучающихся в Учреждении. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются приказом

заведующего Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

- 2.18. Педагог, реализующий Программу, отвечает за организацию платных образовательных услуг, систематически ведёт табель учёта посещаемости.
- 2.19. Между Учреждением и руководителем кружка (группы) заключается гражданско-правовой договор. Оплата за оказание услуг производится ежемесячно после подписания сторонами акта приёма выполненных работ.
- 2.20. Оплата платных образовательных, оздоровительных услуг производится Заказчиком по безналичному расчёту через банк.
- 2.21. Полученные финансовые средства поступают на расчётный счёт Учреждения и расходуются им самостоятельно, доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании сметы доходов и расходов от платных образовательных услуг.
- 2.22. Педагоги по результатам работы проводят открытые мероприятия, творческие отчёты для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.23. Контроль за организацией платных образовательных услуг осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.