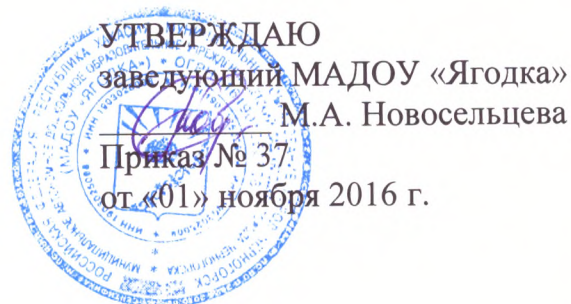


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» города Черногорска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «01» ноября 2016 г.



с учётом мнения
Совета родителей

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МАДОУ «Ягодка»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ягодка» города Черногорска и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ягодка» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения совета родителей и действует до принятия нового.
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор).
- 2.2. Договор заключает заведующий Учреждением.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности согласно возрасту.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.
- 3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждения издается приказ о переводе воспитанника.
- 3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.
- 4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и приказ о сохранении места в Учреждении.

- 4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
- 1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 4.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении (Приложение 1) или о прекращении образовательных отношений (Приложение 2) регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

Заведующему МАДОУ «Ягодка»
М.А. Новосельцевой

от _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.р.
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения)

в группе _____ на период с « ____ » _____ 20__ г.
(наименование группы)

по « ____ » _____ 20__ г. по причине _____
(причина непосещения дошкольного учреждения)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал
регистрации заявлений**

Рег. номер	Дата	ФИО заявителя	ФИО ребёнка, группа	Вид заявления	Заявление принял: ФИО, должность, подпись	Подпись заявителя