

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА» ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

ПРИНЯТО

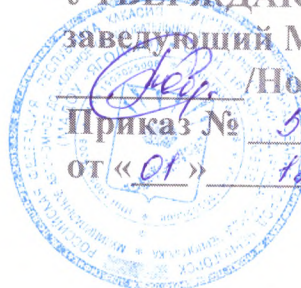
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «01» 12 2016 г.

с учетом мнения  
Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «Ягодка»  
/Новосельцева М.А./

Приказ № 54  
от «01» 12 2016 г.



Положение  
о портфолио достижений обучающихся

г. Черногорск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка» города Черногорска (далее - Учреждение) и определяет порядок формирования и структуру портфолио обучающегося (далее – Портфолио).

1.2. Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений обучающегося (далее – воспитанника), позволяет учитывать его достижения в разнообразных видах деятельности: познавательно-исследовательской, творческой, игровой и др.

## **2. Цель и задачи Портфолио**

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития воспитанника, достижений в различных областях, демонстрация его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для воспитанника ситуацию переживания успеха;
- выявлять у воспитанника способности к определенным видам деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации развития воспитанника;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) воспитанника в результатах развития ребенка.

## **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Период формирования Портфолио – старший дошкольный возраст.

3.2. В наполнении Портфолио участвуют воспитатели группы, специалисты детского сада (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), родители (законные представители) воспитанника, воспитанник.

3.3. Воспитатель организует работу по систематическому наполнению Портфолио и ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанника с содержанием Портфолио.

3.4. С целью формирования Портфолио воспитатель организует участие воспитанника в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр. мероприятиях в

соответствии с возрастными и индивидуальными способностями и возможностями воспитанника.

3.5. Портфолио хранится в Учреждении в группе в свободном доступе для родителей (законных представителей) воспитанника в течение всего времени его пребывания в Учреждении.

3.6. При переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника вместе с личным делом.

3.7. При выпуске воспитанника из Учреждения Портфолио вручается воспитаннику на празднике, посвященном выпуску детей в школу, и по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанника может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

#### **4. Структура, содержание и оформление Портфолио.**

4.1. Портфолио имеет:

титульный лист, с указанием фамилии, имени воспитанника, даты рождения, даты начала и окончания ведения Портфолио,

раздел «Обо мне»: может включать информацию о значении имени, о семье, друзьях, увлечениях (любимые игры, книги, путешествия, посещение секций, кружков и т.д.) и пр.,

раздел «Мои достижения» включает грамоты, дипломы, благодарственные письма, работы воспитанника (рисунки, фотоматериал, диски видео выступлений и пр.).

4.2. Портфолио должно быть красочным и ярким.

4.3. Воспитанник принимает участие в оформлении разделов Портфолио.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового.