

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» города Черногорска**

ПРИНЯТО
советом Учреждения
Протокол № 1
от «28» октября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «Ягодка»
М.А. Новосельцева
Приказ № 6
от «31» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ягодка» города Черногорска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Советом и вступают в силу после утверждения заведующим Учреждением.
- 1.5 Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основные задачи Совета:
 - определяет направления функционирования и развития Учреждения;
 - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Функции Совета

- 3.1. В своей деятельности Совет:
 - принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
 - участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
 - согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

5. Организация управления Советом

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе Совета фиксируются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня Совета;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение Совета.
- 8.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.